



**Le menu**



*Play* **LIST**



**dans mon dossier en ligne**



## Qu'est ce que c'est ?

Ce menu « **PlayList** » permet à chaque membre de déclarer, à partir d'une playlist pour une année de référence, un enregistrement auquel il a participé. Il s'agit d'un outil qui vous permet de déclarer vos prestations artistiques plus facilement.




Pour calculer vos droits pour le territoire belge pour un enregistrement musical, PlayRight utilise deux paramètres de distribution ; les listes de diffusions des radios belges ainsi que la liste de ventes UltraTop. Ce sont ces playlists des années non clôturées que vous pouvez désormais retrouver dans votre portail, classées par année de référence. Parce que les données sont sensiblement différentes, une distinction est faite avec les Playlists de radios "classique", où une grande majorité des enregistrements proviennent de la musique classique.



## Comment ça marche ?


Sur base de l'année de référence (toutes ou une année de référence spécifique) et autres critères de recherche (titre ou élément(s) du titre, nom de l'artiste principal, playlists Klara & Musiq3), vous pouvez :



**Déclarer directement un enregistrement** en cliquant sur l'icône  **Déclarer**. Une fenêtre s'ouvre et vous n'avez plus qu'à compléter les champs obligatoires manquants; tel que votre rôle, le ou les instrument(s) interprété(s), etc. Une fois tous les champs requis complétés, cliquez sur **Valider** et votre déclaration sera enregistrée. Vous pouvez également dans cette playlist accéder aux « **participations à déclarer** »: il s'agit de contributions ayant été antérieurement ajoutées à votre répertoire à la suite d'une recherche. Pour les déclarer, cliquer sur "participation à valider" et compléter le formulaire. Plus d'informations [ici](#).



**Déclarer plusieurs enregistrements en une fois**. Pour ce faire, vous pouvez ajouter plusieurs titres d'enregistrements qui figurent dans la playlist en cliquant sur  **sélectionner**. Dès qu'une œuvre est sélectionnée celle-ci sera marquée par l'icône  et sera enregistrée dans votre «sélection»\*.

\*A noter : votre sélection sera conservée même si vous vous déconnectez. Pour **effacer votre sélection** dans une PlayList ou pour **effacer toutes les sélections**, cliquez sur l'icône  appropriée. Pour ne retirer qu'un enregistrement de votre sélection cliquez sur  **Désélectionner**.

**Astuce** : Pour n'afficher que vos enregistrements sélectionnés, laissez le filtre *Année de référence* sur "Toutes" et cochez  "afficher uniquement ma sélection".



Afin de **finaliser votre déclaration**, cliquez ensuite sur l'icône **Exporter votre sélection\***, cela téléchargera un formulaire de déclaration Excel pré-rempli. Les champs obligatoires seront également à compléter, tels que votre rôle, le ou les instrument(s) interprété(s), etc. Si besoin, vous pouvez consulter votre **historique de téléchargement(s)** .

**\*A noter** : Si vous sélectionnez des enregistrements qui proviennent de “PlayLists radios & Ultratop” ET “PlayLists Klara & Musiq3” et **exportez votre sélection**, votre portail crée automatiquement 2 modèles de fichiers Excel (les données pour ces playlists étant sensiblement différentes). Ces fichiers sont à télécharger, à compléter et à mettre en ligne via les onglets correspondants dans votre portail.



Une fois le ou les formulaire(s) Excel complété(s) et sauvegardé(s), vous devez le(s) remettre en ligne dans votre portail via les onglets correspondants: Menu répertoire, onglet Musique, non-classique ou classique, **Ajouter une déclaration** puis **Upload Excel** . Une fois que vous avez cliqué sur  puis sélectionné votre fichier Excel complété, assurez-vous que votre document apparaît bien à côté de la boîte  et cliquez sur **Uploader** : Vous venez de déclarer plusieurs enregistrements en une fois.

Tant que votre déclaration n'a pas été contrôlée par votre Gestionnaire de Dossier, vous pouvez la modifier. Vous pouvez suivre son traitement via votre menu répertoire.

